

Apreciado cliente,

Para iniciar el proceso de Bonificación, es imprescindible cumplimentar la documentación adjunta tal y como se especifica a continuación:

**1. Lea, con atención, el documento 1. Formación Bonificada. Qué es y cómo funciona.**

Se trata de un documento informativo que contiene un resumen de los aspectos más importantes a conocer sobre la bonificación.

**2. Contrato de encomienda.**

Archive este documento para que tenga siempre en su poder una copia del convenio de Agrupación entre CECAS y ANCYPEL al cual Usted se adhiere.  
NO DEBE CUMPLIMENTAR ningún campo ni firmarlo, es solo para su archivo.

**3. Adhesión al contrato de encomienda.** Este documento ya está firmado por nosotros mediante firma digital. Por favor, cumplimente los campos, imprímalo dos veces y fírmelos. Quédese una copia para Usted y remita la otra a ANCYPEL.

**4. Cumplimente directamente, por ordenador, el documento 4. Ficha inscripción.**

A continuación, imprímalo dos veces.

Esta hoja debe estar firmada tanto por la empresa, como por el empleado.

En caso de solicitar la bonificación del **Curso Formativo Nivel 2**, necesitaremos, además de la documentación ya citada, el Certificado de Estudios de Graduado en Educación Secundaria (o título superior) y copia del DNI del alumno.

**5. Cumplimente de forma detallada el archivo en Excel 5. Cofinanciación.**

Se necesitan estos datos a fin de poder calcular posteriormente la cofinanciación privada, **obligatoria** para todas las empresas con seis o más trabajadores.

**6. Solo si la empresa tiene Representación Legal de los Trabajadores, cumplimente el documento Escrito RLT.**

Entrégueselo a la RLT, a fin que autorice la Formación.

Deben comunicar a ANCYPEL mediante e-mail que la RLT ha aceptado, y guardar el documento para posibles inspecciones de la FUNDAE.

**7. Adjuntar comprobante de la transferencia** realizada por el importe de cada curso a realizar en la cuenta del Consejo General de los Colegios de Mediadores de Seguros en el Banco Santander:

IBAN: ES69 0075 1793 1206 08001741  
SWIFT: BSCHES MM

8. Escanee la documentación y comprobante de transferencia y envíelos por *correo electrónico* a estos dos e-mails:

ANCYPEL: [david@ancypel.es](mailto:david@ancypel.es)

CECAS: [bonificados@cibercecas.com](mailto:bonificados@cibercecas.com)

De esta forma se iniciarán los trámites para la bonificación lo antes posible.

Recuerde que la documentación por e-mail **debe llegar 8 días antes del inicio del curso**, de lo contrario no se podrá gestionar la bonificación.

9. Remita por *correo ordinario o mensajería* la documentación original que se indica más abajo, a:

ANCYPEL

Atención Sr. David Sánchez

C/ Orense, nº 20, 1º, Puerta 12

28020 – Madrid

Telf: **91 555 31 70**

#### **DOCUMENTOS ORIGINALES A REMITIR:**

- **3. Adhesión al contrato de encomienda.** UNA SOLA COPIA FIRMADA POR LA EMPRESA
- **4. Ficha inscripción.** 2 COPIAS FIRMADAS POR EMPRESA Y ALUMNO.
- **5. Cofinanciación.** PARA EMPRESAS DE SEIS O MÁS EMPLEADOS.
- **Escrito RLT.** SOLO SI LA EMPRESA TIENE REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES

Deben comunicar a ANCYPEL mediante e-mail que la RLT ha aceptado.

**No se podrá proceder a bonificar si ANCYPEL no tiene la documentación original.**

Finalmente, queremos aprovechar la ocasión para agradecer su confianza y reiterarle nuestro compromiso de calidad y disposición para facilitarle soluciones específicas en materia de Formación.

**Para consultas relativas a la Formación y pago del curso diríjase a:**

**Consejo General de los Colegios de Mediadores de Seguros**

Atención: CECAS Centro de Estudios

C/ Alcalá, 96 6ª pta. 2

28009 - Madrid

[bonificados@cibercecas.com](mailto:bonificados@cibercecas.com)